



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

Нормативно-правовая документация БГИТУ

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»
« 22 » декабря 2022 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»
В.А. Егорушкин



« 22 » декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов,
обучающихся по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в ФГБОУ ВО «Брянский государственный
инженерно-технологический университет»

Версия 03

Дата введения: « 23 » декабря 2022 г.

Брянск 2022

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по ОД и МП	Захаров Н.Е.		20.12.2022
Проректор по НИД	Тихомиров П.В.		16.12.2022
Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации и МН	Сергутина Т.Э.		16.12.2022
Председатель ОСО	Копченова Н.В.		16.12.2022
Председатель ППС	Кузьменкова М.Т.		16.12.2022
Версия:03			Стр. 1 из 8



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-2.9-2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее БГИТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";
- Приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказом Минобрнауки от 27 декабря 2016 года №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- локальными нормативными актами Университета.

II. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает проверку и коррекцию хода освоения теоретического материала, практических умений, владений и навыков аспирантов в течение учебного года.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практике, научно-исследовательской деятельности и научной



деятельности, направленной на защиту диссертации (далее – НИД), предусмотренными индивидуальными планами работы аспирантов, и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды деятельности и научными руководителями аспирантов.

2.3. В процессе текущего контроля успеваемости аспирантов используются фонды оценочных средств.

2.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устной (опрос, самостоятельная работа и т.д.) в очном и/или дистанционном формате;
- письменной (контрольная работа, выполнение расчетно-графического задания и т.д.) в очном и/или дистанционном формате;
- тестовой (письменное, компьютерное тестирование) и т.п. в очном и/или дистанционном формате;
- иных формах.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости определяются рабочей программой дисциплины, практики, НИД.

2.6. Промежуточная аттестация аспирантов представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, предусмотренным индивидуальным учебным планом подготовки аспиранта, прохождения практики, выполнения этапов НИД (в т.ч. публикаций основных результатов научных исследований в рецензируемых научных изданиях, представление результатов научных исследований на научных семинарах и конференциях).

2.7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов и зачетов. Зачеты бывают двух видов – зачет с оценкой (дифференцированный зачет) и зачет без оценки.

2.8. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом и индивидуальным планом подготовки аспирантов.

2.9. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по адаптированным программам аспирантуры определяются индивидуальным планом подготовки аспирантов из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ с учетом их психофизиологических особенностей и индивидуальных возможностей.

2.10. Взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

III. Порядок и сроки проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

3.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в нечетном полугодии учебного года и определяется приказом ректора Университета.

3.2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов:



3.2.1. На заседании выпускающей кафедры заслушивается отчет аспиранта (Приложение), мнение научного руководителя, по которым принимается решение о выполнении индивидуального плана работы аспиранта.

3.2.2. На заседании ученого совета института заслушивается мнение научного руководителя, решение кафедры, по которым принимается решение о выполнении индивидуального плана работы аспиранта.

3.2.3. Подготовленные документы (отчет аспиранта, мотивированное заключение научного руководителя, выписка из протокола решения кафедры, выписка из протокола решения ученого совета института) передаются в отдел подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки (далее – отдел ПКВКиМН).

3.2.4. На основании анализа представленных документов начальник отдела ПКВКиМН готовит проект приказа о результатах текущего контроля успеваемости аспирантов за полугодие.

3.3. По результатам прохождения текущего контроля успеваемости аспирант является:

- аттестованным – полностью выполнены требования индивидуального плана работы аспиранта за полугодие учебного года;
- условно аттестованным – не полностью выполнены требования индивидуального плана работы аспиранта;
- не аттестованным – не выполнены требования индивидуального плана работы аспиранта.

Результаты текущего контроля утверждаются приказом ректора Университета.

3.4. Промежуточная аттестация проводится согласно календарному учебному графику и утвержденному ректором Университета приказу о проведении промежуточной аттестации.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации:

3.5.1. Оценивание преподавателем, ведущим дисциплины, практику, предусмотренные индивидуальным учебным планом, результатов их освоения.

3.5.2. На заседании выпускающей кафедры заслушивается отчет аттестуемого, мнение научного руководителя, по которым принимается решение о выполнении индивидуального плана работы аспиранта.

3.5.3. На заседании ученого совета института заслушивается мнение научного руководителя, решение кафедры, по которым принимается решение о выполнении индивидуального плана работы аспиранта.

3.5.4. На заседании комиссии при ректорате, включающей проректора по научной и инновационной деятельности, начальника отдела ПКВКиМН, научных руководителей аспирантов заслушиваются: краткий отчет аттестуемого, мнение научного руководителя, решения кафедры и ученого



совета института, по которым принимается решение о целесообразности продолжения научных исследований по выбранной теме.

3.6. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется отделом ПКВКиМН, согласовывается проректором по научной и инновационной деятельности и утверждается проректором по образовательной деятельности и молодежной политике не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Расписание размещается на сайте БГИТУ, на информационном стенде отдела ПКВКиМН и доводится до сведения аспирантов и преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций без согласования с начальником отдела ПКВКиМН не допускается.

3.7. Одной из форм промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре являются кандидатские экзамены.

К кандидатским экзаменам относятся:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина.

3.8. Оценка по дисциплинам кандидатских экзаменов определяется в соответствии с 4-х балльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.9. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной экзаменационной сессии не допускается.

3.10. Аспирантам, поступившим на обучение со сданным(-ми) ранее кандидатским(-ми) экзаменом(-нами), во время прохождения промежуточной аттестации в форме соответствующего(-щих) кандидатского(-их) экзамена(-нов) на основании оригинала документа, подтверждающего факт сдачи кандидатского(-ких) экзамена(-нов), осуществляется их перезачет.

3.11. Зачет по практике является дифференцированным зачетом и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

3.12. Зачет по НИД выставляется научным руководителем. Зачет по результатам НИД является дифференцированным зачётом и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются академической задолженностью.

Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно и допускаются к занятиям.

3.14. Аспирантам, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, имеющим документальное



подтверждение, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.15. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может быть проведена в период каникул. В этом случае устанавливаются несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

3.17. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс.

IV. Отчисление аспирантов из университета

4.1. Аспиранты отчисляются из университета приказом ректора с формулировкой «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы аспиранта как не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность».

4.2. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, отчисляются из университета по представлению начальника отдела ПКВКиМН с того курса, задолженности за который не ликвидированы.



Отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана работы

**Отчет аспиранта _ года обучения (_ семестр)
программы подготовки 2.1.5 Строительные материалы и изделия
Сергеевой Анны Ивановны**

Научный руководитель: д-р техн.наук, профессор Н.П.Лукутцова.

Тема диссертации: *Указывается тема диссертации с датой утверждения.*

1. Работа по индивидуальному плану научной деятельности

Определена тема диссертации, составлен план диссертационной работы, разработан и утвержден индивидуальный план работы аспиранта.

1.1. Научно-исследовательская деятельность, в том числе:

Проведены теоретические исследования: *указать.*

Проведены экспериментальные исследования: *указать.*

1.2. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите: *написаны разделы диссертации (указать какие).*

Степень готовности диссертационной работы: *обсуждена на семинаре, подготовлена к предварительной защите, представлена к защите с указанием диссертационного совета.*

1.3. Подготовка публикаций:

– в рецензируемых научных изданиях (*указать исходные данные*);

– в изданиях, рекомендованных ВАК РФ (*указать исходные данные*);

– в других изданиях (*указать исходные данные*);

– в трудах конференций (*указать исходные данные*);

1.4. Подготовка заявок на патенты (*указать*).

1.5. Промежуточная аттестация по научному компоненту:

Результат предыдущей промежуточной аттестации (с оценкой): *указать.*

Дата предыдущей промежуточной аттестации (с оценкой): *указать.*

2. Работа по индивидуальному учебному плану

2.1. Сдача текущих экзаменов и зачетов.

Наименование дисциплины	Оценка	Дата сдачи

